**DEFESA DE PROJETO DE DISSERTAÇÃO – PosAutomação**

(Formulário de Agendamento)

Aluno(a):

Título (provisório) da dissertação:

Data e hora da defesa: Local:

Avaliador(a):

Assinatura do(a) orientador(a) ou aluno(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Observações**:

* O agendamento da defesa deve ser feito pelo(a) orientador(a) ou pelo(a) mestrando(a), com antecedência de pelo menos 1 (uma) semana da data da defesa;
* Verificar disponibilidade de sala para a defesa (caso a defesa seja presencial);
* A defesa é pública e prevista para ocorrer num período de até 30 minutos, com até 20 minutos para exposição do aluno e 10 minutos para perguntas;
* A Banca deverá ser composta pelo(a) orientador(a) (ou coorientador(a)) e mais um(a) avaliador(a) (professor(a), pós-doutorando(a) ou doutorando(a) do PosAutomação) a ser indicado(a) pelo(a) orientador(a);
* No caso de avaliador(a) doutorando(a), o(a) mesmo(a) não deve ser orientado(a) por algum(a) dos(as) orientadores(as) da dissertação em questão;
* Ao final da defesa, o(a) avaliador(a) deverá preencher o espaço do FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO, com uma apreciação sucinta do trabalho;
* O projeto deverá receber um parecer conclusivo da Banca, com indicação de APROVAÇÃO ou NOVA DEFESA;
* No caso de nova defesa, a mesma será realizada até o final do semestre letivo corrente.

**Enviar o formulário preenchido para posautomacao@contato.ufsc.br.**